

BtoBプラットフォームでの承諾書兼請求書の発行方法

・承諾書兼発行書の発行

仮予約が確定になりますと下記のメールが届きます。

①の「予約確定メール」が届いたのち、数日後②の「BtoBプラットフォームの通知書メール」が届きます。

①予約確定メールが届きます。



数ヶ月以上前の予約の場合、
催事予定日の1ヶ月前に確定
されます

②数日後、下記のメールが届きます



URLをクリックして、BtoBプラット
フォームを起動します

③ログインIDとパスワードを入力して「ログイン」します

パスワードは、マニュアル「②-1 BtoBプラットフォームのID登録」にて登録したものです。

ログインID・パスワードをお忘れの場合は「ログインID/パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックして再登録してください

④ログインすると、「承諾書兼請求書」が表示されます

「おもと画面」「明細情報」をクリックして切り替えることで、表示される内容が変わります。

「おもと画面」・・・ 請求書の鑑の部分になります

「明細情報」・・・ 画面 下半分が請求明細（予約明細）

になります。

⑤印刷をする場合、「PDF印刷する」のところにマウスを持っています。



印刷したい面を囲みます
「おもて情報」「明細情報」

チェック後「PDF印刷する」を
クリックで、印刷が始まります

承諾書兼請求書の内容を確認して、ご請求金額のお振込みをお願いいたします。
ご入金は、催事予定日の1週間前までにお願いいたします。